

目 录

第一章	系统概述.....	1
1	网址.....	1
2	工具栏.....	2
第二章	示范校建设成果上报.....	2
1	学校基本情况.....	2
2	验收总结报告.....	2
3	项目学校媒体宣传一览表.....	3
4	项目学校典型案例.....	3
5	项目学校验收视频材料.....	3
6	项目学校佐证材料.....	4
7	项目资金检查表.....	4
8	项目资金审计报告.....	4
9	重点建设人才培养方案.....	5
10	课程资源.....	5
11	专业调研报告.....	5
12	课程标准.....	6
13	学校管理制度.....	6
14	经费支出情况.....	6
15	任务完成情况.....	7
16	学校大事记.....	7
第三章	其他信息.....	7

第一章 系统概述

1 网址

进入 www.sdvae.com 网站，在下方管理系统部分，点击“山东省国家中等职业教育改革发展示范校管理系统”。

在登录页面的相应位置输入“用户名”、“密码”、“验证码”，点击“登录”按钮，进入系统。

用户名为学校组织机构代码，请跟国子软件服务热线联系索取初始密码。为了您的账户安全，进入系统之后，必须先修改您的密码。

本系统适用于目前市面上的绝大多数浏览器，推荐使用谷歌浏览

器。

2 工具栏

分别用于显示用户名、时间，下载帮助，修改个人信息，注销帐户。

第二章 示范校建设成果上报

数据录入，并且检查无误之后，请点击左上角的“提交”按钮，提交成功之后，数据才会提交到专家处进行审核。

注意：提交之后所有的数据都不允许修改，请慎重提交。

1 学校基本情况

该模块会显示学校的基本信息,出学校名称和组织机构代码以外的信息都可以修改。点击“保存”按钮,即可将信息保存到系统中。

注意：只有点击“保存”按钮后，才会把数据保存到系统中，否则数据不会被保存。

2 验收总结报告

在该模块中可以看到你上传的验收总结报告 word 文档,点击“上传”即可上传你的验收总结报告文档。只要点击上传，即会把文件上传到系统中。如果需要上传其它的验收总结报告，需要先在操作点击“删除”按钮，删除已上传的报告才可重新上传

注意：本模块只允许上传一个 word 文件。

3 项目学校媒体宣传一览表

该模块有保存,添加,删除等功能, 页面默认会显示一个项目信息。可以允许多个项目信息的录入。

1.保存: 可以把数据保存到系统中。

2.添加: 点击“添加”按钮, 会在表的下面添加一张新的项目信息表格, 录入信息后点击“保存”按钮, 即可把页面上显示的项目信息保存到系统中。

3.删除: 选中“项目信息”四个字旁边的复选框,然后点击“删除”, 即可删除该项目信息表,删除后不可再恢复,可以重新添加。

注意: 不管是添加、修改, 还是删除媒体宣传信息, 都需要点击“保存”按钮, 否则数据将不会保存到系统中。

4 项目学校典型案例

该模块可以显示上传的学校的典型案例,点击“上传”即可上传学校的典型案例.只有点击上传并显示上传成功后才会保存上传的文件到系统中, 否则不会上传成功。如果想要删除已上传文件, 需要在操作栏中可以点击“删除”按钮执行删除操作.

注意: 本模块最多 6 个典型案例, 只允许上传 word 文件。

5 项目学校验收视频材料

显示了学校上传的视频材料,点击“上传”即可上传视频,只有点击上传并显示上传成功才可保存到系统中。如果需要上传其它的视频材料,

需要现在操作栏中点击“删除”按钮进行删除已上传的视频材料文件。

注意：本模块只允许上传一个视频材料，允许上传的视频格式为：.mpg、.mpg4、.wmv。

6 项目学校佐证材料

该模块需要项目学校佐证材料的链接,用以显示学校的佐证材料信息,如果到的网站需要登录，则必须填写“用户名”和“用户密码”的信息。如果不需要登录，则“用户名”和“用户密码”可以不填。

注意：只有点击“保存”按钮之后，数据才会保存到系统中。

7 项目资金检查表

该模块展示了资金检查的表格信息,点击“上传”可以上传资金检查的 word 文件,只有点击上传且显示上传成功才可把文件上传到系统中，如果需要上传其他的项目资金检查，需要先在操作栏进行“删除”按钮删除已上传的文件。

注意：本模块只允许上传一个 word 文件。

8 项目资金审计报告

该模块展示了资金审计报告信息,点击“上传”按钮可以上传资金审计报告的 word 文件，只要点击上传即可把文件上传到系统中，如果需要上传其他的项目资金审计报告，需要先在操作栏点击“删除”按钮删除已上传的报告。

注意：本模块只允许上传一个 word 文件。

9 重点建设人才培养方案

该模块展示了重点建设人才培养方案信息,点击“上传”按钮可以上传重点建设人才培养方案的 word 文件,只要点击上传即可把文件上传到系统中,如果需要上传其他的重点建设人才培养方案信息,需要先在操作栏点击“删除”按钮删除已上传的文件。

注意:本模块只允许上传一个 word 文件。

10 课程资源

该模块展示了课程资源信息,点击“上传”按钮可以上传课程资源信息的 word 文件,只要点击上传即可把文件上传到系统中,如果需要上传其他的课程资源信息,需要先在操作栏点击“删除”按钮删除已上传的文件。

注意:本模块只允许上传一个 word 文件。

11 专业调研报告

该模块展示了专业调研报告信息,点击“上传”按钮可以上传专业调研报告信息的 word 文件,只要点击上传即可把文件上传到系统中,如果需要上传其他的专业调研报告信息,需要先在操作栏点击“删除”按钮删除已上传的文件。

注意:本模块只允许上传一个 word 文件。

12 课程标准

该模块展示了学校的课程标准信息,点击“上传”按钮可以上传学校的课程标准信息的 word 文件,只要点击上传即可把文件上传到系统中,如果需要上传其他的课程标准信息,需要先在操作栏点击“删除”按钮删除已上传的文件。

注意:本模块只允许上传一个 word 文件。

13 学校管理制度

该模块展示了学校的管理制度信息,点击“上传”按钮可以上传学校的管理制度信息的 word 文件,只要点击上传即可把文件上传到系统中,如果需要上传其他的学校管理制度信息,需要先在操作栏点击“删除”按钮删除已上传的文件。

注意:本模块只允许上传一个 word 文件。

14 经费支出情况

该模块展示了学校的经费支出情况,点击“上传”按钮可以上传学校的经费支出情况的 word 文件,只要点击上传即可把文件上传到系统中,如果需要上传其他的经费支出情况信息,需要先在操作栏点击“删除”按钮删除已上传的文件。

注意:本模块只允许上传一个 word 文件。

15 任务完成情况

该模块展示了学校的任务完成情况,点击“上传”按钮可以上传学校的任务完成情况的 word 文件,只要点击上传即可把文件上传到系统中,如果需要上传其他的任务完成的情况信息,需要先在操作栏点击“删除”按钮删除已上传的文件。

注意:本模块只允许上传一个 word 文件。

16 学校大事记

该模块展示了学校重大事记情况,点击“上传”按钮可以上传学校的重大事记情况的 word 文件,只要点击上传即可把文件上传到系统中,如果需要上传其他的学校事记信息,需要先在操作栏点击“删除”按钮删除已上传的文件。

注意:本模块只允许上传一个 word 文件。

第三章 其他信息

- 本操作手册的最终解释权归山东国子软件股份有限公司所有。
- 如果手册中的内容跟系统不相符,请以系统中实际看到的内容为准。
- 如果您对系统有任何疑问,或者需要软件方面的帮助,均可以拨打国子软件服务热线(页面下方点击查看国子软件服务热线),或发送邮件至 sdgjsfx@163.com,我们有专业服务人员,给您提供最专业的服务。

- 请登录山东国子软件股份有限公司官方网站 (<http://www.googosoft.com>), 更全面的了解国子软件相关情况。
- 因为专注, 我们更专业。国子软件全体员工竭诚为您服务。